

REGULAMIN SPRZEDAŻY SZKOLENIA STACJONARNEGO

Aktualizacja: 30.03.2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu szkolenia stacjonarnego organizowanego przez Sprzedawcę.
2. Sprzedawcą jest TECHMAR-INSTAL KLUKOWSKA SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Marynarki Polskiej 100, 80-557 Gdańsk, REGON: 385514798, NIP: 5842791186, e-mail: szkolenia@techmar.gda.pl.
3. Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział klienta w szkoleniu stacjonarnym, organizowanym w siedzibie Sprzedawcy lub w innym wskazanym miejscu, w ustalonym terminie.
2. Szczegóły dotyczące szkolenia (temat, czas trwania, lokalizacja, cena) są każdorazowo określone w opisie oferty na stronie internetowej lub w wiadomości e-mail przesyłanej klientowi.

§3. Zawarcie umowy i płatność

1. Zamówienia dokonywane są poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej lub drogą mailową.
2. Opłatę za szkolenie należy wpłacić najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wpłata opłaty szkoleniowej jest każdorazowo potwierdzana oraz potwierdzone zostanie miejsce na szkoleniu. Potwierdzenie jest przesyłane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Po dokonaniu płatności, Sprzedawca przesyła na adres e-mail klienta umowę dotyczącą udziału w szkoleniu.
5. Umowa określa termin, miejsce oraz warunki realizacji szkolenia.

§4. Realizacja szkolenia

1. Szkolenie realizowane jest w terminie i miejscu określonym w umowie.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do przerwania szkolenia, w przypadku wystąpienia przyczyn losowych lub na skutek siły wyższej. Wyznaczy wówczas nowy termin, umożliwiając uczestnikom kontynuację i ukończenie szkolenia.
3. Jeżeli uczestnik (w przypadku przerwania szkolenia przez Sprzedawcę na skutek siły wyższej lub zdarzeń losowych) nie wyrazi chęci kontynuacji zajęć, ma prawo do rezygnacji z kursu bez prawa do zwrotu opłaty szkoleniowej, ponieważ wykluczona jest odpowiedzialność Sprzedawcy za skutek siły wyższej.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od niego (np. niewystarczająca liczba uczestników (min. 4 os.), problemy techniczne, zdarzenia losowe). W takim przypadku klientowi przysługuje:
 - a) Zwrot pełnej kwoty wpłaconej za szkolenie, pod warunkiem poinformowania Sprzedawcy o rezygnacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zmianie terminu.
 - b) Możliwość przeniesienia udziału na inny dostępny termin bez dodatkowych opłat.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§5. Rezygnacja i zwroty

1. Klient ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu bez podania przyczyny, informując o tym Sprzedawcę na piśmie lub drogą elektroniczną na adres szkolenia@techmar.gda.pl.
2. W przypadku rezygnacji bez podania przyczyny, zwrot opłaty za szkolenie przysługuje zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) Rezygnacja zgłoszona co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia – zwrot 100% opłaty,
 - b) Rezygnacja zgłoszona od 14 do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – zwrot 50% opłaty,
 - c) Rezygnacja zgłoszona mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – opłata nie podlega zwrotowi.
3. Rezygnacja z przyczyn losowych: W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, takich jak nagła choroba, wypadek lub inna poważna sytuacja losowa (potwierdzona stosownym dokumentem, np. zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem), klient może:
 - a) Przenieść opłatę na inny termin szkolenia, uzgadniając nową datę ze Sprzedawcą,
 - b) Otrzymać zwrot 100% opłaty, jeśli szkolenie nie będzie organizowane w innym terminie w ciągu najbliższych 3 miesięcy.
4. Wszelkie zwroty należnych opłat będą realizowane na numer rachunku bankowego wskazany przez klienta w ciągu 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania wniosku o zwrot.

§6. Reklamacje

1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy szkolenia@techmar.gda.pl w terminie 3 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), termin szkolenia, szczegółowy opis szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku uznania reklamacji, Sprzedawca może zaproponować udział w szkoleniu w innym terminie, zwrot części opłaty lub inną formę rekompensaty.
5. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Sprzedawcy.

§7. Ochrona danych osobowych RODO

1. Administratorem danych osobowych klienta jest TECHMAR-INSTAL KLUKOWSKA SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 100, 80-557 Gdańsk.
2. Dane osobowe klienta będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia, w tym:
 - a) Rejestracji i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
 - b) Wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - c) Rozliczeń finansowych i księgowych,
 - d) Kontaktowania się w sprawach organizacyjnych,
 - e) W celach marketingowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wykonanie umowy oraz lit. c) – obowiązki prawne ciążyące na Sprzedawcy. W przypadku zgody marketingowej podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Dane klienta będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia i obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku zgody marketingowej – do momentu jej wycofania.
5. Klient ma prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) Sprostowania nieprawidłowych danych,
 - c) Żądania usunięcia danych (o ile nie są już niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane),
 - d) Ograniczenia przetwarzania danych,

- e) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych,
 - f) Przenoszenia danych,
 - g) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu. Nie podanie danych uniemożliwi realizację umowy.
 7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych klient może kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: szkolenia@techmar.gda.pl.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.